

Po določilih Zakona o medijih ( Uradni list RS, št.35/01 ) in Pravilnika o načinu vodenja in postopku za vpis ter o posredovanju podatkov iz razvida medijev ( Uradni list RS, št.58/01, 94/02 ) je UO ČZS na svoji 2. redni seji, dne 15.03.2003,sprejel :

## **Pravilnik o delovanju medija » Slovenski čebelar«**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Slovenski čebelar je strokovno glasilo Čebelarske zveze Slovenije, ki ga izdaja Čebelarska zveza Slovenije (v nadaljevanju: ČZS). Namenjeno je obveščanju čebelarjev in druge zainteresirane javnosti o vseh bistvenih vprašanjih čebelarstva. Prispeva k boljši obveščenosti o delu in odločitvah organov ČZS.

#### 2. člen

Kraj izdajanja glasila je na sedežu Čebelarske zveze Slovenije, Brdo pri Lukovici 8, 1225 Lukovica. Glasilo izhaja enkrat mesečno, razen v juliju in avgustu, ko izide ena skupna številka.

#### 3. člen

Glavni in odgovorni urednik zastopa in predstavlja glasilo.

Glavni in odgovorni urednik skrbi tudi za vse ostale aktivnosti v zvezi z urejanjem in izdajanjem glasila v skladu s splošnimi akti, finančnim načrtom in sklepi organov ČZS.

Glavni in odgovorni urednik je izvajalec finančnega načrta glasila.

Glavni in odgovorni urednik v času odsotnosti lahko pooblasti za izvajanje svojih nalog drugo osebo.

### **II. ORGANIZACIJA TER UREJANJE IN IZDAJANJE GLASILA**

#### 4. člen

Organi glasila so:

- izdajateljski svet
- uredniški odbor
- glavni in odgovorni urednik.

#### **Izdajateljski svet**

#### 5. člen

Svet ima šest članov, od tega so štirje člani Upravnega odbora ČZS, ki jih na predlog uredniškega odbora imenuje Upravni odbor ČZS izmed svojih članov. Predsednik sveta je predsednik ČZS.

#### 6. člen

Svet obravnava vsa vprašanja, povezana z vsebinsko, tehnično in izvedbeno problematiko glasila še posebej pa:

- vodi razpisni postopek za izbiro glavnega in odgovornega urednika, Upravnemu odboru predlaga imenovanje ali razrešitev glavnega in odgovornega urednika,
- obravnava in sprejema letno programsko zasnovano glasila in določa uredniško politiko,

- spremlja uresničevanje programske zasnove,
- predlaga letne delovne programe in finančne načrte glasila ter spremlja njihovo izvajanje,
- celovito obravnava in nadzira glasilo in sprejema predloge za izboljšanje vsebine glasila,
- predlaga pravila in merila za avtorska izplačila,
- spremlja finančno poslovanje glasila.

Svet je za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru ČZS.

Mandatna doba članov izdajateljskega sveta je enaka mandatni dobi članov Upravnega odbora ČZS. Svet pri svojem delu smiselno uporablja poslovnik o delu Upravnega odbora ČZS.

### **Uredniški odbor**

#### 7. člen

Za reševanje vprašanj v zvezi z izvajanjem programske zasnove in uredniške politike ima glasilo uredniški odbor.

Uredniški odbor na predlog izdajateljskega sveta imenuje Upravni odbor ČZS. Uredniški odbor sestavlja sedem članov, vodi pa ga glavni in odgovorni urednik. Mandatna doba članov uredniškega odbora je enaka mandatni dobi članov Upravnega odbora ČZS.

#### 8. člen

Uredniški odbor sprejema odločitve soglasno.

Uredniški odbor ima naslednje naloge:

- skrbi za spoštovanje zakona o javnih glasilih,
- oblikuje programsko zasnovo glasila,
- uresničuje programsko zasnovo glasila,
- zagotavlja redno izhajanje glasila,
- oblikuje mrežo stalnih in občasnih dopisnikov,
- oblikuje pogoje za trženje prostora za ekonomsko-propagandna sporočila,
- določa vsebino, ureja in pripravlja besedila za vsako posamezno številko,
- odloča o uvrstitvi prispevkov, ki utegnejo biti skladno z zakonom o javnih glasilih, avtorskih pravicah ali strokovnostjo, sporni za objavo,
- lahko zaradi različnih vzrokov predlaga avtorju skrajšanje članka ali to opravi sam.

Uredniški odbor poroča enkrat letno o svojem delu izdajateljskemu svetu.

#### 9. člen

### **Glavni in odgovorni urednik**

Glavnega in odgovornega urednika na predlog izdajateljskega sveta imenuje predsednik ČZS ob soglasju Upravnega odbora ČZS.

#### 10. člen

Glavni in odgovorni urednik:

- vodi uredniški odbor,
- izvaja in odgovarja za uredniško politiko glasila,
- izvaja sklepe in stališča uredniškega odbora,
- opravlja vsa dela v zvezi z urejanjem in izdajanjem glasila,
- pripravlja predloge dnevnih redov in gradiva za organe glasila ter opravlja vsa strokovna, tehnična in druga dela potrebna za pripravo in potek njihovih sej,
- skrbi, da so objavljeni prispevki v skladu s programsko zasnovo, uredniško politiko in novinarsko etiko,
- zagotavlja spoštovanje zakona o javnih glasilih,
- na osnovi ponudb predlaga uredniškemu odboru lektorja, grafičnega in druge izvajalce glasila,
- skrbi za razvoj glasila in naklado,

- nadzira izvajanje pogodb o tehnični pripravi, tisku in distribuciji glasila,
- predlaga nagrade za avtorska dela v skladu s pravili in merili, ki jih sprejme Upravni odbor ČZS,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom o javnih glasilih in tem pravilnikom.

Glavni in odgovorni urednik je za izvajanje sprejete uredniške politike odgovoren izdajateljskemu svetu.

Glavni in odgovorni urednik je odgovoren za vsako objavljeno informacijo, razen kadar zakon določa drugače.

#### 11. člen

Za tehnično izvedbo izdajanja glasila, to je za pripravo za tisk, tisk in distribucijo, sklene izdajatelj ustrezno pogodbo z najugodnejšim ponudnikom na predlog uredniškega odbora in na podlagi sklepa Upravnega odbora ČZS.

#### 12. člen

ČZS skrbi za rast števila naročnikov glasila med svojimi člani in za prispevke za sprotno in tekoče obveščanje o svojem delovanju in o delu čebelarских društev .

### **III. PODATKI, KI MORAJO BITI OBJAVLJENI V GLASILU (IMPRESUM)**

#### 13. člen

Na vsakem izvodu morajo biti navedeni: ime in sedež izdajatelja, ime in sedež oblikovalca in tiskarne, kraj in datum natisa, ime in priimek glavnega in odgovornega urednika.

### **IV. FINANČNO POSLOVANJE**

#### 14. člen

Glasilo se financira iz članarine in prodaje oglasnega prostora.

#### 15. člen

Glavni in odgovorni urednik je delavec ČZS.

### **V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

#### 16. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Upravni odbor ČZS.

Lojze Peterle  
Predsednik ČZS