

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/2004 s spr. in dop.; v nadaljevanju: ZVOP) Upravni odbor Čebelarske zveze Slovenije izdaja

## **P R A V I L N I K**

### **O**

## **VARSTVU OSEBNIH PODATKOV**

### **Splošna določila**

#### 1. člen

Pravilnik določa organizacijske, tehnične in logično - tehnične postopke in ukrepe za varstvo in zavarovanje osebnih podatkov, ki jih obdeluje Čebelarska zveza Slovenije.

#### 2. člen

Zavarovanje podatkov obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične ukrepe in postopke, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje ali izguba le-teh, njihovo spreminjanje ter nepooblaščen obdelavo, tako da se:

- varujejo prostori, strojna, sistemska in aplikativna programska oprema;
- preprečuje nepooblaščen dostop do podatkov v času njihove obdelave in posredovanja oziroma prenosa, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežju;
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja podatkov;
- omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, obdelani in kdo je to storil, za obdobje, ko je zakonsko zagotovljeno varstvo pravic posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

Zaposleni in zunanji sodelavci, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, s področno zakonodajo, ki ureja posamezno področje njihovega dela ter vsebino tega pravilnika.

#### 3. člen

Postopki in ukrepi, določeni s tem pravilnikom, se uporabljajo za vse osebne podatke, ne glede na obliko oziroma sredstvo, v katerem se nahajajo (materializirana, nematerializirana).

#### 4. člen

Za testne podatke v razvojnem oziroma testnem okolju, ki so pridobljeni iz zbirk osebnih podatkov, veljajo vsa določila tega pravilnika, če testni podatki niso anonimizirani.

## **Oprelitev osebnih podatkov**

### 5. člen

Osebni podatki in občutljivi osebni podatki so vsi podatki o posameznikih, ne glede na obliko, v kateri so izraženi, ki jih Čebelarska zveza Slovenije obdeluje za namene izvajanja dejavnosti in za namene kadrovske evidence.

## **Obdelava in posredovanje osebnih podatkov**

### 6. člen

Obdelava osebnih podatkov pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj in obsega zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis urejanje, shranjevanje ali združevanje podatkov v zbirkah, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporabo, sporočanje širjenje ali razkritje, vključno s prenosom, blokiranjem, anonimiziranjem in brisanjem ali uničenjem. Obdelava je lahko ročna ali s sredstvi informacijske tehnologije.

Posredovanje osebnih podatkov se izvaja skladno s predpisi in se osebni podatki posredujejo le fizičnim in pravnim osebam, ki izkažejo zakonsko upravičenost do pridobitve teh podatkov.

Pravice, obveznosti in postopke posredovanja osebnih podatkov v večjem obsegu, lahko uredita Čebelarska zveza Slovenije in uporabnik s posebno pogodbo.

### 7. člen

V primeru, da imajo zunanji sodelavci dostop do podatkov ali jih obdelujejo, mora pogodba vsebovati določbo o varovanju osebnih podatkov, če je potrebno pa tudi izjavo o varovanju teh podatkov, s katero se zunanji pogodbeni sodelavci osebno zavežejo k varovanju.

### 8. člen

Pri obdelavi osebnih podatkov je potrebno zagotoviti:

- vzpostavitev in vzdrževanje kataloga zbirk osebnih podatkov Čebelarske zveze Slovenije;
- vodenje enotne evidence dodeljenih pooblastil, ki dovoljujejo posredovanje osebnih podatkov izven Čebelarske zveze Slovenije;
- vodenje evidence posredovanja podatkov upravičenim uporabnikom
- vodenje evidence dogodkov (vnos, spreminjanje, brisanje podatkov; menjava avtorizacij gesel, ki omogočajo dostop do podatkov; nabava strojne in programske opreme; menjava zaposlenih itd.).

## **Ukrepi in postopki varovanja osebnih in zaupnih podatkov**

### **Splošni varnostni ukrepi**

### 9. člen

Čebelarska zveza Slovenije je dolžna voditi ažuren seznam, iz katerega je za vsako zbirko osebnih podatkov jasno razvidno, katera oseba je odgovorna za posamezno zbirko osebnih podatkov ter katere osebe lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke, ki s nanašajo na posamezno zbirko osebnih podatkov. V seznam se vpisujejo naslednji podatki: naziv zbirke podatkov, osebno ime in

delovno mesto osebe, ki je odgovorna za zbirko osebnih podatkov ter osebno ime in delovno mesto oseb, ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na zbirko osebnih podatkov.

Zaradi varovanja osebnih podatkov morajo zaposleni in pogodbeni sodelavci Čebelarske zveze Slovenije pri obdelavi podatkov izvajati splošne varnostne ukrepe, tako da:

- podatke obdelujejo le v okviru svojih pooblastil in delovnih potreb, pristojnosti ali dela, izključno v dovoljene namene in v dogovorjenem obsegu ter da jih ne obdelujejo za osebne namene ali za nepooblaščen tretjo osebo,
- delovno okolje in delovna sredstva zavarujejo pred nepooblaščenim dostopom do podatkov,
- zavaruje pred odtujitvijo iz delovnega okolja in iz delovnih sredstev podatke in delovna sredstva,
- po končani obdelavi podatkov uničijo pomožno gradivo, ki so ga uporabili oziroma je nastalo pri obdelavi,
- o aktivnosti, ki je usmerjena v nepooblaščen, nepravilno ali zlonamerno obdelavo podatkov nemudoma obvestijo nadrejenega delavca, sami pa poskušajo te aktivnosti preprečiti,
- upoštevajo vse zakonske predpise in druge predpise, ki urejajo ravnanje z osebnimi in zaupnimi podatki.

#### 10. člen

Za zagotovitev varstva osebnih podatkov delavci Čebelarske zveze Slovenije:

- ne odlagajo dokumentacije svojega delovnega področja in informacijske opreme, ki jo uporabljajo nenadzorovane (zaklepanje prostorov ipd.);
- osebne podatke posredujejo le fizičnim in pravnim osebam, ki izkažejo zakonsko upravičenost do pridobitve teh podatkov;
- uporabljajo gesla na način, ki nepooblaščenim osebam onemogoča seznanitev z njimi;
- ne »posojajo« svojega gesla sodelavcem, tudi v primerih, ko ima sodelavec enak obseg pooblastil;
- ob koncu dela s predpisanim postopkom zaključijo uporabo opreme;
- ne posredujejo osebnih podatkov po telefonu;
- praviloma ne sprejemajo strank v pisarnah oziroma izven prostorov, namenjenih obiskovalcem ter izven časa, določenega za delo s strankami;
- upravičenim uporabnikom posredujejo le podatke s svojega delovnega področja, o zadevah drugih delavcev pa le z njihovim predhodnim dovoljenjem;
- dokumentacijo, računalniško (strojno in programsko) in drugo opremo ter žige lahko uporablja le za to pooblaščen delavec;
- v primeru izginotja osebnih podatkov o tem nemudoma obvesti nadrejenega delavca;
- iz uradnih prostorov ne odnašajo dokumentacije in drugega materiala, ki vsebuje osebne podatke;
- nosilcev osebnih podatkov ne puščajo na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanj.

#### **Prostori**

#### 11. člen

Prostori, v katerih se hranijo in obdelujejo osebni podatki, morajo biti varovani z organizacijskimi, fizičnimi in tehničnimi ukrepi tako, da je nepooblaščenim osebam onemogočen dostop do teh podatkov.

V prostoru, ki so namenjeni poslovanju s strankami, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni tako, da stranke nimajo vpogleda vanje.

Delavci Čebelarske zveze Slovenije morajo skrbeti, da stranke oziroma obiskovalci vstopajo in se zadržujejo le v prostorih, namenjenih strankam oziroma obiskovalcem.

Izven delovnega časa morajo biti vsi prostori Čebelarske zveze Slovenije zaklenjeni in zavarovani tako, da ni mogoč vstop vanje.

Delavec Čebelarske zveze Slovenije lahko, zaradi izvajanja delovnih nalog izven delovnega časa, vstopi v delovne prostore le z dovoljenjem nadrejenega delavca.

Vzdrževalci prostorov, strojne in programske opreme, obiskovalci in poslovni partnerji se smejo gibati poslovnih prostorih samo z vednostjo pooblaščenih oseb. Zaposleni kot so čistilke, varnostniki idr., se lahko izven delovnega časa gibljejo samo v tistih prostorih, kjer je onemogočen vpogled v osebne podatke (nosilci podatkov s o shranjeni v zaklenjenih omarah in pisalnih mizah, računalniki in druga strojna oprema so izklopljeni ali kako drugače fizično ali programsko zaklenjeni).

Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to vnaprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve.

Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme veljajo enaka določila, kot za ostale podatke iz tega pravilnika.

### **Strojna oprema, sistemska in aplikativna programska oprema**

#### 12. člen

Oprema mora biti v prostorih nameščena na način, ki nepooblaščenim osebam onemogoča dostop do osebnih podatkov.

#### 13. člen

Instalacijske, vzdrževalne in druge posege v strojno in programsko opremo, ki jo uporablja Čebelarska zveza Slovenije, lahko izvajajo le strokovno usposobljeni delavci, pooblaščen za izvajanje teh opravil.

#### 14. člen

Vse motnje (okvare, zastoji, izpadi itd.) v delovanju informacijskega sistema ter posegi in opravila, potrebna za odpravo motenj, morajo biti evidentirani.

### **Pooblastila, šifre, uporabniška imena in gesla**

#### 15. člen

Obdelava podatkov je urejena s pooblastili. O dodeljenih pooblastilih se vodi posebna evidenca.

Uporaba informacijskega sistema je varovana s šiframi, uporabniškimi imeni in gesli za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov.

Sistem varovanja informacijskega sistema mora omogočati naknadno ugotavljanje, kateri uporabnik je v določenem času z določene točke obdeloval osebne podatke.

### **Prenos osebnih in zaupnih podatkov**

#### 16. člen

Prenos osebnih in zaupnih podatkov z informacijskimi-telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi, je dovoljen le na način, ki nepooblaščenim osebam onemogoča neupravičeno seznanjanje z vsebino teh podatkov, njihovo spreminjanje, prilaščanje ali uničenje.

Pri prenosu občutljivih osebnih podatkov preko teh sredstev, morajo biti ti podatki ustrezno zavarovani s primernimi metodami šifriranja in elektronskim podpisom tako, da je zagotovljena njihova nečitljivost oziroma neprepoznavnost med prenosom.

### **Uničevanje osebnih in zaupnih podatkov**

#### 17. člen

Osebnih podatki se izbršejo oziroma uničijo:

- po izpolnitvi namena, zaradi katerega so bili zbrani, vodeni in obdelovani;
- po preteku rokov za hrambo dokumentarnega gradiva, določenih z zakonom ali internim aktom.

Za izbris podatkov iz računalniških medijev se uporabijo metode in postopki, ki popolnoma onemogočajo restavracijo izbranih podatkov (formatiranje medija).

Podatki na klasičnih medijih (papir itd.) se uničijo na način, ki v celoti onemogoča ponovno branje uničenih podatkov.

Delavca za izbris oziroma uničenje podatkov na računalniških medijih določi predsednik Čebelarske zveze Slovenije.

### **Videonadzor**

#### 18. člen

Videonadzor se mora izvajati skladno z določbami ZVOP.

V primeru, da se v prostorih Čebelarske zveze Slovenije izvaja videonadzor, mora biti o tem vidno in razločno objavljeno obvestilo, ki omogoča posamezniku, da se z njegovim izvajanjem seznanja najkasneje, ko se nad njim začne izvajati videonadzor.

Videonadzorni sistem, s katerim se izvaja videonadzor, mora biti zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb.

### **Evidenca vstopov in izstopov iz prostorov**

#### 19. člen

Za namene varovanja premoženja, življenja ali telesa posameznikov ter reda v njenih prostorih se lahko od posameznika, ki namerava vstopiti ali izstopiti iz tega prostora zahteva, da navede ime in priimek in naslov ter razlog vstopa ali izstopa. Po potrebi se lahko osebne podatke preveri tudi z vpogledom v osebni dokument posameznika.

Evidenca vstopov in izstopov iz prostorov se mora izvajati skladno z določbami ZVOP.

### **Biometrija**

#### 20. člen

Biometrijski ukrepi se lahko uvedejo v zvezi z vstopom v stavbo ali dele stavbe in evidentiranjem prisotnosti zaposlenih na delu.

Biometrijski ukrepi se morajo izvajati skladno z določbami ZVOP.

### **Odgovornost za izvajanje ukrepov in postopkov zavarovanja osebnih podatkov**

#### 21. člen

Za načrtovanje in neposredno izvajanje ukrepov in postopkov za zavarovanje osebnih in zaupnih podatkov so odgovorni pooblaščen delavci Čebelarske zveze Slovenije, predvsem:

- predsednik Čebelarske zveze Slovenije
- tajnik Čebelarske zveze Slovenije
- vodja Čebelarske svetovalne službe v čebelarstvu

Delavci iz predhodnega odstavka tega člena morajo:

- poslovanje in delo organizirati na način, ki zagotavlja spoštovanje določb zakonskih predpisov o varstvu osebnih podatkov in tega pravilnika
- seznaniti podrejene delavce z dolžnostjo varovanja osebnih podatkov;
- v primeru ogrožanja integritete osebnih podatkov, nemudoma izvesti vse potrebne ukrepe za preprečitev ogrožanja.

#### 22. člen

Dolžnost varovanja osebnih in zaupnih podatkov, s katerimi zaposleni seznanijo pri opravljanju svojega rednega dela, traja tudi po prenehanju delovnega razmerja pri Čebelarski zvezi Slovenije.

Za uporabo gesla je odgovorna oseba, ki ji je bilo geslo podeljeno.

#### 23. člen

Kršitev dolžnosti varovanja osebnih podatkov predstavlja kršitev delovnih obveznosti.

Za škodo, nastalo zaradi kršitev dolžnosti varovanja osebnih podatkov, delavec kazensko in materialno odgovarja.

### **Nadzorstvo nad izvajanjem ukrepov in postopkov zavarovanja osebnih in zaupnih podatkov**

#### 24. člen

Za integralno izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov v Čebelarski zvezi Slovenije, skrbi in odgovarja predsednik Čebelarske zveze Slovenije.

Naloge delavca iz predhodnega odstavka so predvsem:

- vodenje evidenc delavcev, ki uporabljajo in obdelujejo zbirke osebnih podatkov, ter njihove pristojnosti v zvezi s posameznimi kategorijami podatkov;
- zagotavljanje ustreznega varovanja prostorov in opreme;
- določanje režima vstopanja in gibanja v zavarovanih prostorih;
- organizacija varovanja zbirk podatkov z gesli;

- določitev ukrepov, ki jih je potrebno izvesti v primeru nepooblaščenega vstopa v zavarovane prostore ali dostopa do osebnih podatkov;
- tekoče preverjanje učinkovitosti postopkov in ukrepov za zavarovanje ter njihovo dograjevanje.

25. člen

Delavec iz 1. odstavka predhodnega člena najmanj enkrat letno ter ob nastali izjemni situaciji ali kršitvi izdela poročilo, ki ga predloži Upravnemu odboru Čebelarske zveze Slovenije.

**Prehodne in končne določbe**

26. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se opravijo po postopku, ki je predviden za njegov sprejem.

Pravilnik velja od 02.03.2007 dalje.

Datum: 02.03.2007.

Predsednik:  
Franc Čebulj